	REGULAMIN	Komórka organizacyjna P
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Świdniku	działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku.	Wydanie /

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 53 / 2018
z dnia 27. 12. 2018 r.

Regulamin działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku.

§ 1

Podstawa prawna

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Świdniku prowadzi działalność społeczną, kulturalną i oświatową na podstawie:

1. Art. 1 ust. 6, art. 4 ust. 5, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 poz. 845,1230, z późniejszymi zmianami).
2. Art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16.IX.1982r.Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285. z późniejszymi zmianami).
3. Uchwały Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku z dnia 31. 08. 1993r.
4. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Podstawowym celem działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej jest realizowanie zadania statutowego Spółdzielni poprzez zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych członków spółdzielni i ich rodzin oraz kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, stymulowanie procesów integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców.

2. Działalność społeczna, kulturalna i oświatowa na terenie Spółdzielni jest prowadzona przez Spółdzielczy Dom Kultury, zwany w dalszej części Regulaminu Domem Kultury.

2. 1. Działalność społeczna, kulturalna i oświatowa prowadzona jest w szczególności na terenie Spółdzielni.

Siedzibą Domu Kultury są obiekty:

a) Spółdzielczy Dom Kultury – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6A

b) Klub Seniora Spółdzielni Mieszkaniowej – ul. Niepodległości 27.

3. Uprawnionymi do korzystania z działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej prowadzonej przez Dom Kultury są członkowie Spółdzielni wraz z członkami rodziny.

4. Właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni, osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, mogą korzystać z działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej prowadzonej przez Dom Kultury pod warunkiem wniesienia opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni. Dotyczy to także osób nie zamieszkałych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku.

§ 3

Zasady i zakres prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej

1. Działalność społeczna, kulturalna i oświatowa Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku stanowi wyodrębnioną część działalności inną niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi i jest prowadzona z uwzględnieniem wymagań wynikających z:

1.1. Programu Działalności Spółdzielczego Domu Kultury

1.2. Planu Rzeczowo-Finansowego.

2. Plan rzeczowo – finansowy Domu Kultury stanowi element rocznego Planu finansowo – gospodarczego Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą SM.

3. Działalność społeczna, kulturalna i oświatowa prowadzona jest dla wszystkich grup wiekowych w formie kół zainteresowań, zajęć o profilu hobbistycznym, zajęć sportowych i wszystkich form o charakterze społecznym, edukacyjnym i kulturalnym.
4. Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną, kulturalną i oświatową, której szczególnymi celami i zadaniami są:
 - 4.1. integracja mieszkańców;
 - 4.2. aktywizacja mieszkańców poprzez: kształtowanie i rozwój zainteresowań artystycznych, kulturalnych, technicznych i sportowych, organizację czasu wolnego (udział w imprezach i wydarzeniach);
 - 4.3. organizacja dla dzieci i młodzieży wypoczynku zimowego i letniego.
5. Zasadność uruchomienia określonych tematycznie kół zainteresowań i zajęć o charakterze cyklicznym w ciągu roku stwierdza Zarząd SM na wniosek kierownika Domu Kultury.
6. Forma działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej może być :
 - 6.1 nieodpłatna,
 - 6.2 częściowo płatna,
 - 6.3 całkowicie płatna.
7. Działalność społeczna, kulturalna i oświatowa realizowana jest przez :
 - 7.1 pracowników etatowych,
 - 7.2 osoby i instytucje świadczące usługi w ramach umów cywilnych i cywilno-prawnych (instruktorzy)
 - 7.3 działaczy społecznych (członków Spółdzielni)
 - 7.4 wolontariuszy.
8. Zatrudnieni w tej działalności winni posiadać wymagane kwalifikacje specjalistyczne.

§ 4

Źródła finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej

Podstawowe źródła finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej to:

1. Opłaty naliczane członkom Spółdzielni będące składnikiem opłat za używanie lokali mieszkalnych według stawki uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.
2. Odpłatność właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni, w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.

3. Wpłaty podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji z tytułu współudziału w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach i wydarzeniach – jako częściowy zwrot poniesionych kosztów.
4. Dobrowolne wpłaty na działalność społeczną, oświatową i kulturalną dokonywane przez członków Spółdzielni, instytucje, organizacje, osoby fizyczne i prawne.
5. Wpływy z tytułu częściowo odpłatnych form działalności organizowanej przez Dom Kultury.
6. Wpływy z odpłatnego korzystania z wyposażenia i pomieszczeń.
7. Środki z innych źródeł, w tym sponsoring.

§ 5

Wydatkowanie środków gromadzonych na finansowanie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej oraz zasady gospodarowania tymi środkami

1. Ze środków zgromadzonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną pokrywane są wydatki rzeczowe i osobowe związane z działalnością oraz utrzymaniem Domu Kultury.
2. Koszty rzeczowe obejmują w szczególności:
 - 2.1. koszty działalności w tym między innymi zakup materiałów do prowadzenia zajęć w pracowniach i kołach zainteresowań oraz sprzętu do prowadzenia zajęć;
 - 2.2. koszty organizowania akcji letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży, z wyłączeniem kosztów obozów i kolonii;
 - 2.3. koszty zakupu materiałów biurowych, reklamowych niezbędne do realizowania działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej;
 - 2.4. różne formy popularyzacji i prezentacji dorobku działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
 - 2.5. koszty zakupu, napraw i konserwacji sprzętu;
 - 2.6. koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych na działalność społeczną, kulturalną i oświatową, koszty remontów, konserwacji i eksploatacji;
 - 2.7. koszty podróży i transportu związane z prowadzoną działalnością społeczną, kulturalną i oświatową.
 - 2.8. inne wydatki niezbędne do funkcjonowania działalności.
3. Koszty osobowe obejmują w szczególności:
 - 3.1. koszty osobowe i bezosobowe pracowników zatrudnionych w Domu Kultury;
 - 3.2. koszty wynagrodzeń instruktorów prowadzących zajęcia w sekcjach.

4. Podstawą działalności jest roczny program działalności z propozycjami do kalendarza imprez i wstępnym preliminarem potrzeb finansowych oraz plan finansowy opracowany przez Kierownika Domu Kultury, zaopiniowany przez Zarząd, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
5. Ewidencję księgową działalności prowadzi się odrębnie jako działalność społeczna, kulturalna i oświatowa wykazując wynik działalności na koniec roku obrachunkowego.
6. Szczegółowa ewidencja księgową kosztów i przychodów prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont, której układ rodzajowy kosztów odpowiada strukturze rocznego planu działalności.
7. Przychody inne niż opłaty na pokrycie kosztów działalności podlegają odrębnej ewidencji.
8. Wpływy z odpłatnych form działalności, jak również korzystania z wyposażenia Domu Kultury są dokumentowane drukami ścisłego zarachowania. Z organizowanych imprez, każdorazowo sporządzane jest rozliczenie przychodów i kosztów wg ustalonego przez Zarząd Spółdzielni wzoru (załącznik nr 1).
9. Zasady i wysokość odpłatności za korzystanie z pomieszczeń Domu Kultury i jego wyposażenia oraz częściowej odpłatności jako zwrot części poniesionych kosztów dofinansowania do organizowanych imprez na wniosek Kierownika Domu Kultury zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
10. Za majątek Domu Kultury, jego gospodarkę finansową i realizację planów odpowiada merytorycznie, funkcjonalnie i materialnie kierownik Domu Kultury, nad którym kontrolę sprawuje Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej.
11. Bieżącą kontrolę nad przychodami i wydatkami sprawuje Kierownik Domu Kultury, raz na kwartał dokonuje szczegółowej analizy realizacji planu działalności przedstawiając jej wyniki Zarządowi Spółdzielni. Ocena półroczna przedstawiana jest Radzie Nadzorczej.

§ 6

Zarządzanie i organizacja

1. Spółdzielczym Domem Kultury zarządza Kierownik, bezpośrednio podległy Prezesowi Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Kierownika zatrudnia Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. W realizacji prowadzenia działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej Domu Kultury wspiera pełnomocnik powołany z ramienia Rady Nadzorczej, a także pełnomocnik Zarządu Spółdzielni.
 - 3.1. Kadencja pełnomocników trwa 3 lata, równoległe z kadencją Rady Nadzorczej.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników zajęć w Domu Kultury

Uczestnik ma prawo do:

1. Przebywania na terenie Domu Kultury w dniach i godzinach wyznaczonych na realizację koła zainteresowań do którego należy, pod opieką instruktora.
2. Brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury.
3. Zgłaszania wniosków w sprawach związanych z tą działalnością.
4. Wnioskowania o wprowadzanie nowych form zajęć lub rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Domu Kultury.
5. Reprezentowania Domu Kultury w konkursach, imprezach i zawodach, pod opieką instruktora.

Uczestnik ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień porządkowych obowiązujących w Domu Kultury.
2. Przestrzegania norm wynikających z zasad współżycia społecznego i obowiązującego prawa.
3. Dbania o stan techniczny powierzonego mienia i wyposażenia Domu Kultury.
4. Całkowitej naprawy wyrządzonej szkody (wpłata ekwiwalentu pieniężnego, naprawa lub odkupienie sprzętu o tym samym standardzie).

§ 8

Dom Kultury prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami i zarządzeniami wewnętrznymi Spółdzielni.

§ 9

Postanowienia końcowe

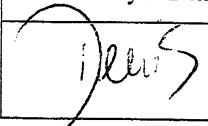
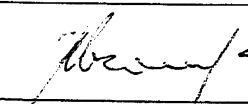
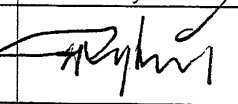
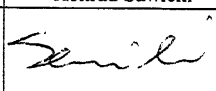
1. Członek Spółdzielni jest obowiązany uczestniczyć w wydatkach związanych z działalnością społeczną, kulturalną i oświatową prowadzoną przez Spółdzielnię, zgodnie z uchwałą walnego zgromadzenia.

2. Użytkownicy lokali niebędący członkami Spółdzielni, uprawnieni są do uczestnictwa we wszystkich formach działalności Domu Kultury wraz z zamieszkującymi z nimi członkami rodziny, po wniesieniu opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.

§ 10

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Spółdzielni, uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku w dniu 27.12.2018 r., uchwałą nr 53/2018 z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący regulamin z dnia 01.03.2010 r.

Opracował: Katarzyna Denis	Sprawdził pod względem formalnym: Radca Prawny	Zatwierdził: Rada Nadzorcza		Data wydania	Obowiązuje od
		Sekr. Rady Nadzorczej Jan Pyszniak	Przew. Rady Nadzorczej Konrad Sawicki		
				27.12.2018	27.12.2018

Uchwała nr 53/2018
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku
z dnia 27.12.2018 r.

w sprawie – uchwalenia Regulaminu działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku

Działając na podstawie § 81 pkt 1 Statutu, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku

postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku z poprawkami zgłoszonymi podczas posiedzenia.

§ 2

Wdrożenie uchwały powierzyć Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej w Świdniku.

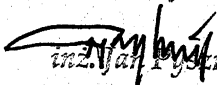
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

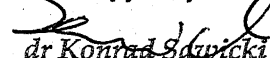
Za uchwałą oddano 6 głosów

Przeciw uchwale oddano 0 głosów

Sekretarz Rady Nadzorczej


inż. Jan Rybczyński

Przewodniczący Rady Nadzorczej


dr Konrad Świącki